

Pracownicy Ośrodka postępują w/g norm i zasad obowiązujących pracowników samorządowych.

Dla podniesienia świadomości każdego pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i odpowiedzialności każdego z nich za jakość obsługi klienta – tworzy się Kodeks Etyczny. Przestrzeganie zasad określonych w Kodeksie jest dla pracowników nieodłączną częścią codziennej pracy i życia.

KODEKS ETYCZNY

Pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku.

My pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku przyjmujemy niniejszy Kodeks jako zbiór wartości i zasad, którymi kierujemy się w codziennej pracy na rzecz społeczności Miasta i Gminy Pasłęk.

Kodeks Etyczny stanowiący wzór postępowania zawodowego ma służyć wszystkim tym, którzy zdecydowali się związać swoją przyszłość zawodową z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

1. Powierzone na poszczególnych stanowiskach sprawy wykonujemy rzetelnie i zgodnie z prawem.
2. W miejscu pracy prezentujemy najwyższy poziom kultury osobistej, takt i uprzejmość w stosunku do klientów i współpracowników.
3. Przestrzegamy zasad racjonalnego, oszczędnego i efektywnego gospodarowania publicznymi środkami finansowymi.
4. Wystrzegamy się wszelkich nielegalnych korzyści materialnych i osobistych w związku z załatwianiem spraw służbowych.
5. Zobowiązani jesteśmy do efektywnego wykorzystania czasu pracy i powierzonych środków na profesjonalne załatwienie spraw.
6. Obowiązkiem naszym jest stanowcze reagowanie na wszelkie przypadki łamania prawa oraz zasad bezstronności i apolityczności.
7. Kierujemy się zdecydowaniem w podejmowaniu zadań i odpowiedzialnością za swoje postępowanie.
8. Poszanowaniem środków i mienia publicznego w najwyższym możliwie stopniu i wykorzystywanie go wyłącznie do zaspokojenia potrzeb społecznych.

9. Zobowiązani jesteśmy do wykonywania swoich obowiązków wykorzystując umiejętności pracy w zespole zgodnie z zasadami etyki.

10. Mamy obowiązek udostępniać informacje i wiedzę swoim współpracownikom-służącym w utrzymaniu ciągłości działalności Ośrodka potrzebnych do realizacji zadań.

11. Mamy bezwzględny obowiązek stałego podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia niezbędnego na danym stanowisku.

12. Będziemy eliminować wszelkie przejawy interesu prywatnego – własnego i innych osób z działań podejmowanych na zajmowanym stanowisku.

13. Zobowiązani jesteśmy do poszanowania prawa klientów pomocy społecznej do informacji posiadanych w zasobach MGOPS.

Podpisy wszystkich pracowników – przyjęliśmy do wiadomości i przestrzegania.

Powołanie Komisji Etyki

Kodeks postępowania etycznego normuje postępowanie i przestrzeganie wartości przyjętych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

1. Źródłem wiadomości o przypadkach naruszenia przez pracownika Kodeksu Etyki są: pisemne informacje do Kierownika lub Burmistrza.

- wyniki negatywnie przeprowadzonej kontroli wewnętrznej

2. Informację o naruszeniu Kodeksu Etyki Kierownik przekazuje do Komisji Etyki

Kary dyscyplinarne

Karami za naruszenie Kodeksu Etyki są:

1. przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej przez bezpośredniego przełożonego
2. udzielenie pisemnego upomnienia
3. zobowiązanie do naprawienia moralnych szkód wyrządzonych pokrzywdzonemu

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem winno być dołączone do akt osobowych.

1. My pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku zobowiązujemy się przestrzegać przepisów Kodeksu Etycznego i kierować się jego zasadami.

2. Swoją deklarację przestrzegania zasad i wartości zapisanych w niniejszym Kodeksie potwierdzamy podpisem, który wraz z treścią dokumentu zostanie załączony do akt osobowych.

3. Postanowienia Kodeksu obowiązują wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko. Pracownicy nowo zatrudnieni mają obowiązek zapoznania się z Kodeksem.